



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PERIKANAN**

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 44 A Telp./Fax. (031) 3984523
G R E S I K 6 1 1 2 1

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK
NOMOR: 523/ 2013 /SK/437.60/2023**

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2023**

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK

Menimbang : a. Bahwa untuk mengukur kinerja di lingkungan Dinas Perikanan Kabupaten Gresik, diperlukan alat Ukur berupa Indikator Kinerja Individu bagi seluruh jajaran pegawai;
b. Bahwa sehubungan dengan maksud tersebut huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Gresik.

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah kabupaten / Kota (Lembaran Negara Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4663);

5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 Tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Bupati Gresik Nomor 38 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gresik Tahun 2016-2021
8. Surat Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Gresik Nomor No. 37 Tahun 2018 tentang Perubahan II (Kedua) Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perikanan Kabupaten Gresik Tahun 2016-2021
9. Keputusan Bupati Gresik Nomor “ 821.2/165/437.73/Kep/2021 tentang Pengangkatan Pejabat Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional melalui Mekanisme Penyetaraan

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- KESATU** : Indikator Kinerja Utama Dinas Perikanan Kabupaten Gresik dan Indikator Kinerja Individu masing-masing unit kerja di lingkungan Dinas Perikanan Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran I
- KEDUA** : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud didalam Diktum Kesatu bertujuan untuk :
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KETIGA** : Indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah
 - b. Perencanaan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah
 - c. Penetapan Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah
 - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah
 - e. Evaluasi Kinerja Instansi pemerintah Satuan kerja Perangkat Daerah

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan dirubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gresik
Pada tanggal : 20 Januari 2023



KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN GRESIK

DINAS PERIKANAN

MOH NADLELAH SP.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660815 198702 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris
 Tugas : melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasi penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.

- Fungsi
- a. Pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan
 - b. Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
 - c. Pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian;
 - d. Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor;
 - e. Pelayanan administrasi perjalanan dinas;
 - f. Pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas Perikanan ;
 - g. Pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan;
 - h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Terselenggaranya administrasi Pemerintahan melalui kelembagaan yang tangguh dan akuntabel	1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %	Kebutuhan RKB
	2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat
	3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 %	Dokumen Rencana kerja dan Capaian kinerja

Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
 Tugas :
 a. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
 b. Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan;

- c. Menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor;
- e. Melaksanakan pengelolaan administrasi dan keuangan perjalanan dinas pimpinan;
- f. Melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor;
- g. Melaksanakan pelayanan dan pemrosesan administrasi kepegawaian;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TAHUN 2023	SUMBER DATA
Terselenggaranya administrasi pemerintahan melalui kelembagaan yang tangguh dan akuntabel	1	Tata Naskah Dinas disusun sesuai ketentuan	1000 surat	Agenda Surat
	2	Arsip Dinas dikelola dengan tertib dan sesuai ketentuan	2 jenis	Agenda Surat dan tempat penyimpanan arsip
	3	Pelayanan administrasi kepegawaian sesuai ketentuan, mudah dan tepat waktu	100%	Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat, Berkala, cuti
	4	ASN yang memiliki indeks kedisiplinan baik	40 orang	Aplikasi SAP
	5	Agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan sesuai ketentuan	100 %	Agenda Kegiatan pimpinan dan Papan Kegiatan
	6	Administrasi keuangan dan perjalanan dinas pimpinan sesuai ketentuan	100 %	Dokumen SPJ Perjalanan Dinas
	7	Aplikasi dibidang kepegawaian terupdate dengan tertib	6 aplikasi	Aplikasi Si Pantas, SAP, e-Formasi, My SAPK, Simpeg
	8	Sarana dan prasarana kantor penunjang kinerja organisasi tersedia sesuai kebutuhan	100 %	Surat Pengajuan dari Unit Kerja beserta Disposisi Pimpinan
	9	Dokumen pengadaan dan perawatan inventaris kantor dikelola dengan tertib dan sesuai ketentuan	12 bulan	Dokumen SPJ dan Aplikasi Simbada

	9	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100%	Agenda Surat
	10	Jumlah ASN yang menyusun SKP sesuai ketentuan	400 orang	Aplikasi Si Pantas
	11	Aplikasi pengelolaan barang milik daerah terupdate dengan tertib dan sesuai ketentuan	3 dokumen	Aplikasi e-Simbada dan e-Simbada_PPB
	12	Prosentase ASN yang mencerminkan Budaya Dinas Perikanan Viral	40 dokumen	Simpeg dan absensi pegawai

- Jabatan : Perencana Ahli Muda
- Tugas :
- a. Penyusunan Laporan Formulasi Sajian Analisis
 - b. Penyusunan Makalah Kebijakan (Policy Paper)
 - c. Penyusunan Dokumen Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan
 - d. Penyusunan Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek
 - e. Penyusunan Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral
 - f. Penyusunan Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Regional
 - g. Penyusunan Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral
 - h. Penyusunan Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan (RKA harus memuat uraian pembiayaan belanja agar Penggunaan Anggaran tepat sasaran
 - i. Penyusunan Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Rencana Pembangunan
 - j. Penyusunan Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Laporan Formulasi Sajian Analisis	Program kegiatan yang di Analisis Responsif Gender (ARG) Tahun 2023 dari 2 (Dua) Sub Kegiatan	1 Dokumen	DPA APBD Tahun 2023
Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen Rencana Kerja Tahunan	1 Dokumen	Musrenbang Kec. Draf RKPD kab. Gresik, , Musrenbang Kab. Forum Perengkat Daerah
Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen Perencanaan Pembangunan Terpadu lintas Sektoral Kabupaten Gresik	1 Dokumen	Masterplan Kab. Gresik
Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Regional	Dokumen usulan Program dan Kegiatan APBD I Provinsi Jawa Timur	1 Dokumen	Usulan perencanaan yg tidak di danai APBD Kabupaten
Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektor Perikanan (Top Down)	1 Dokumen	usulan Perencanaan Top down
Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan (RKA harus memuat uraian pembiayaan belanja agar Penggunaan Anggaran tepat sasaran	Penyusunan RKA APBD dan PAPBD Tahunan	2 Dokumen	Dokumen Perencanaan Kegiatan dan Anggaran APBD
Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Laporan Progres APBD	12 dokumen	Dokumen Usulan Musrenbang dan Usulan Forum OPD
	Laporan LKPJ tahunan	1 Dokumen	Laporan Fungsional Keuangan
	Laporan Monev Renja	4 Dokumen	Data Statistik Perikanan dan Realisasi Anggaran
	Laporan DAK Tri Wulan	4 Dokumen	Data Statistik Perikanan dan Realisasi Anggaran
	Laporan Monitoring Renaksi Pelaksanaan APBD	4 Dokumen	Laporan Fungsional Keuangan dan realisasi

			Fisik Kegiatan
	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2021	1 Dokumen	Data Statistik Perikanan dan Realisasi Anggaran
	Lembar Kinerja dan Evaluasi (LKE) Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	Capaian IKU, IKP, Laporan Fungsional Keuangan dan pelaksanaan kegiatan Fisik Dinas Perikanan
	Evaluasi Manajemen Risiko Program dan Kegiatan OPD	1 Dokumen	Dokumen Reformasi Birokrasi Dinas Perikanan
	Capaian IKU (aplikasi Si AKRI)	1 Aplikasi	Statistik Perikanan

- Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan daerah
- Tugas :
- a. Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
 - b. Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
 - c. Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
 - d. Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
 - e. Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
 - f. Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Berkas	SIPKD
Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Tersedianya Laporan Identifikasi dan Inventarisasi terkait Pendapatan Asli	12 Berkas	SIPKD

	Daerah (PAD)		
Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Tersedianya Laporan Analisis Data Terkait Belanja Daerah	12 Berkas	SIPKD
Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Tersedianya Laporan Rekomendasi Terkait Belanja Daerah	12 Berkas	Disposisi Pimpinan
Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Terkait Belanja Daerah	12 Berkas	SPJ Masuk dari masing-masing Bidang
Terdapatnya Analisis Keuangan Pusat dan Daerah dalam Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Terkait Laporan Keuangan Daerah	24 Berkas	Laporan Pertanggung jawaban Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan

- Jabatan : Pengadministrasi kepegawaian
- Tugas : a. Menyusun rencana tertib administrasi kepegawaian
b. Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi kepegawaian
c. Menghimpun dan mengelola tertib administrasi kepegawaian

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Ketatausahaan sesuai dengan ketentuan, mudah dan cepat	1. Mengelola Tunjangan Kinerja ASN (Si Pantas)	40 orang	
	2. Arsip Dinas dikelola dengan tertib dan sesuai ketentuan	2 jenis	
Terlaksananya Pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan	3. Melaksanakan Pelaporan Kepegawaian	40 orang	

kompetensi pegawai sesuai ketentuan				
Terlaksananya Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan perjalanan dinas pimpinan dengan tertib dan sesuai ketentuan	4.	Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi Kepegawaian	6 jenis	
	5.	Aplikasi dibidang kepegawaian terupdate dengan tertib	12 bulan	
Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	6.	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	12 bulan	

- Jabatan : Penyusun Rencana kebutuhan rumah tangga dan Perlengkapan
- Tugas : a. Menyusun rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan Dinas
b. Menyusun rencana pengadaan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan
c. Menyusun rencana pemeliharaan perlengkapan kantor dan rumah tangga
d. Melaksanakan penyusunan laporan hasil pengadaan dan pemeliharaan perlengkapan kantor dan rumah tangga Dinas

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Penyusunan Rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan kantor	1.	Dokumen Rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan kantor sesuai ketentuan	1 dokumen RKBU tahun sebelumnya
	2.	Rencana Pengadaan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan kantor	7 dokumen RKA dan SIRUP
	3.	Terlaksananya pengadaan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan kantor sesuai ketentuan	7 dokumen Dokumen SPJ dan Aplikasi Simbada

Penyusunan Rencana perawatan inventaris kantor sesuai kebutuhan dan anggaran	4.	Dokumen rencana perawatan inventaris kantor	1 dokumen	
	5.	Rencana perawatan inventaris kantor sesuai kebutuhan dan anggaran	12 bulan	RKPBU tahun sebelumnya
	6.	Terlaksananya perawatan inventaris kantor sesuai kebutuhan dan anggaran	3 dokumen	RKA dan SIRUP
Pelaksanaan urusan rumah tangga	7.	Barang pakai habis tersedia dan tercatat secara tertib sesuai kebutuhan	100 %	Dokumen SPJ dan Aplikasi Simbada
	8.	Barang modal tersedia dan tercatat secara tertib sesuai kebutuhan	100 %	Aplikasi Simbada
Pelaksanaan keamanan kantor	9	Terjaganya Keamanan kantor ditunjang dengan tersedianya sarana dan prasarana keamanan sesuai kebutuhan	100 %	Dokumen permintaan dari unit kerja, stock of name dan aplikasi simbada
Menyiapkan sarana dan prasarana penunjang kinerja organisasi	10	Sarana dan prasarana penunjang kinerja organisasi tersedia sesuai kebutuhan	100 %	Aplikasi Simbada
Administrasi perjalanan dinas tertib dan sesuai ketentuan	11	Administrasi perjalanan dinas terlaksana sesuai ketentuan	100 %	Dokumen SPJ perjalanan dinas
Terlaksananya Pengelolaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	Dokumen penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah sesuai ketentuan	100 %	DPA program Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah
Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	13	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 %	Tugas lain yang diberikan pimpinan

Jabatan : Pengadministrasi Umum

- Tugas :
- e. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Ketatausahaan sesuai dengan ketentuan, mudah dan cepat
 - f. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Ketatausahaan sesuai dengan ketentuan, mudah dan cepat
 - g. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Ketatausahaan sesuai dengan ketentuan, mudah dan cepat

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TAHUN 2023	SUMBER DATA
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Ketatausahaan sesuai dengan ketentuan, mudah dan cepat	1.	Surat Keluar dikelola dengan tertib dan sesuai dengan kaidah kearsipan	1200 dokumen	
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Ketatausahaan sesuai dengan ketentuan, mudah dan cepat	2.	Dokumen atau arsip Dinas dikelola dengan tertib dan sesuai ketentuan	1250 dokumen	
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Ketatausahaan sesuai dengan ketentuan, mudah dan cepat	3.	Surat Masuk dikelola dengan tertib dan sesuai dengan kaidah kearsipan	1000 dokumen	

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

- Tugas :
- a. Menyusun Konsep Kegiatan Tahunan Dinas yang Selaras dengan RKPD Tahunan pada Aplikasi SIPD
 - b. Verifikasi internal usulan program dan kegiatan Dinas
 - c. Menyusun Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas yang tepat waktu
 - h. Pengumpulan data Statistik bidang perikanan yang akurat

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TAHUN 2023	SUMBER DATA
Konsep Kegiatan Tahunan Dinas yang Selaras dengan RKPD Tahunan pada Aplikasi SIPD	1.	Susunan Rencana Kerja Tahun 2023	2 dokumen	Usulan Forum OPD Usulan Top down Hasil Musrenbang Kec.
	2.	Susunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan DPA PAPBD Tahun 2023 dan APBD Tahun 2024 pada Aplikasi SIPD	2 dokumen	Pagu Indikatif BAPPEDA dan Entry Aplikasi SIPD
Verifikasi internal usulan program dan kegiatan Dinas	3	Usulan Kegiatan DAK Fisik Bidang Kelautan dan Perikanan Tahun 2024	1 dokumen	Petunjuk Teknis DAK Bidang Kelautan dan Perikanan
	4.	Usulan Program, Kegiatan dan Subkegiatan PAPBD Tahun N-1	5 program	Pagu Indikatif BAPPEDA
	5	Usulan Program, Kegiatan dan Subkegiatan APBD Tahun N-1	1 dokumen	KUA- PPAS Pagu Indikatif BAPPEDA
Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas yang tepat waktu	5.	Data Penyusun Laporan Progres Pelaksanaan APBD Bulanan	12 berkas	Progres Pelaksanaan Kegiatan dan Laporan Realisasi Anggaran setiap bulan

Pengumpulan data Statistik bidang perikanan yang akurat	6.	Data Produksi Perikanan Bulanan	12 berkas	Data Statistik Perikanan (Budidaya Ikan, Penangkapan Ikan, Pengolahan Hasil Perikanan dan Produksi Garam)
---	----	---------------------------------	-----------	---

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Tugas : Menyusun Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TAHUN 2023	SUMBER DATA
Tercapainya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.	Menerima, Memeriksa, Menyimpan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Sub Bagian Keuangan	12 dokumen	Disposisi Pimpinan
	2.	Mengelola Gaji dan Tunjangan Pegawai Sebagai luran dan Angsuran Rutin Pegawai Dinas Perikanan Gresik	26 berkas	Aplikasi Gaji dan Rekap Sipantas Sub Bag Umum Kepegawaian
	3.	Mengumpulkan dan Menyusun Bukti dan Data Penerimaan Uang	120 berkas	Rekap Exel Bank Jatim
	4.	Mempersiapkan Peralatan dan Bahan yang diperlukan untuk Melaksanakan Tugas	360 dokumen	SIPKD
	5.	Mengikuti Perkembangan Realisasi Anggaran yang telah disediakan	12 dokumen	Rekap SIPD Sub Bag Rengram
	6.	Mengumpulkan dan Menyusun Bukti dan Data Penggunaan Uang	12 bukti	SPJ Masuk dari masing-masing Bidang
	7.	Menerima dan Memeriksa Penerimaan Daerah Bukan Pajak yang berada dalam pengelolaannya	12 dokumen	SIPKD

	8.	Menyetorkan Penerimaan Daerah Pada Kas Daerah	12 dokumen	BPD
	9.	Menyusun Laporan Penerimaan kas dan arus kas Penerimaan	12 laporan	SIPKD
	10.	Menyiapkan Bahan dan melaksanakan Rekonsiliasi Penerimaan Daerah dengan Badan Perbendaharaan Kabupaten Gresik	12 berkas	Berita Acara Rekonsiliasi
	11.	Menyimpan Dokumen Bukti Penerimaan dan penyetoran Penerimaan Daerah	12 dokumen	BPD
	12.	Melaporkan Hasil pelaksanaan Tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban Pelaksanaan Tugas	12 laporan	SIPKD
	13.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainya yang diberikan Pimpinan	12 kegiatan	Disposisi Pimpinan
	14.	Menerima, Memeriksa, Menyimpan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Sub Bagian Keuangan	120 dokumen	Disposisi Pimpinan

- Jabatan : Bendahara
- Tugas :
- a. Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP,SPP-GU,SPP TU dan SPP LS
 - b. Menerima dan menyimpan UP-GU dan TU
 - c. Melaksanakan pembayaran dari UP,GU dan TU yang dikelolanya
 - d. Menolak perintah bayar dari PA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
 - i. Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran
 - j. Membuat laporan pertanggungjawaban secara administrative kepada PA dan Laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik
 - k. Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

RENCANA KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TAHUN 2023	SUMBER DATA
Melakukan Koreksi Pengajuan Berkas Panjar dan SPJ Jadi	1.	Terselesaikannya Koreksi Pengajuan Berkas Panjar dan SPJ Jadi	8 berkas	APLIKASI SIPKD,LAPORAN DPA
Melakukan Pembayaran Tunai dan Non Tunai atas kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Koordinator Sub kegiatan	2.	Terselesaikannya Pembayaran Tunai dan Non Tunai atas kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Koordinator Sub kegiatan	12 berkas	ARSIP PEMBAYARAN PAJAK, DOKUMEN E-BILING
Menjalin Koordinasi dengan Pelaksana Kegiatan pada Dinas Perikanan Gresik	3.	Terlaksanakannya Koordinasi dengan Pelaksana Kegiatan pada Dinas Perikanan Gresik	12 kali	ARSIP SURAT TUGAS
Melakukan Rekonsiliasi dan Pembuatan laporan Pertanggungjawaban Fungsional Bendahara Pengeluaran	4.	Terlaksanakannya Rekonsiliasi dan Terselesaikannya Pembuatan laporan Pertanggungjawaban Fungsional Bendahara Pengeluaran	12 dokumen	ARSIP LAPORAN FUNGSIONAL
Melakukan Entri data dan Pembukuan Transaksi sebagai Buku Kas Umum (BKU) pada SIPKD	5.	Terselesaikannya Entri data dan Pembukuan Transaksi sebagai Buku Kas Umum (BKU) pada SIPKD	12 berkas	ARSIP BUKU KAS UMUM
Melakukan Register SPP SPM dan SP2D serta Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran	6	Terlaksanakannya Register SPP SPM dan SP2D serta Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran	68 berkas	ARSIP LAPORAN SPP SPP DAN SP2D
Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Bendahara Pengeluaran	7.	Terselesaikannya Kegiatan Pengelolaan Administrasi Bendahara Pengeluaran	12 kegiatan	ARSIP LAPORAN ADMINISTRASI BENDAHARA PENGELUARAN

Membuat daftar gaji dan Tunjangan	8.	Tersedianya daftar gaji bulanan dan Tunjangan PNS	26 dokumen	Daftar Gaji PNS dan Tunjangan
Melaksanakan pelaporan pajak tahunan A2	9.	Terlaksananya pelaporan pajak tahunan A-2	49 dokumen	Laporan Pajak Tahunan A-2
Menyusun Laporan Keuangan Dinas Perikanan Tahun 2022	10.	Tersedianya laporan keuangan dinas perikanan tahun 2022	1 berkas	LKPD DINAS PERIKANAN TAHUN 2022
Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan atasan	11.	Melakukan Koordinasi dengan Bendahara Pengeluaran dari Dinas Lain di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik	12 kegiatan	ARSIP DPA

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumber daya Perikanan

Tugas : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan perikanan di bidang pengelolaan dan pengawasan sumber daya perikanan.

Fungsi :

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang pengelolaan dan pengawasan sumber daya perikanan
- b. Pengkoordinasian dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang pengelolaan dan pengawasan sumber daya perikanan;
- c. Pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang pengelolaan dan pengawasan sumber daya perikanan;
- d. Penyelenggaraan pelayanan administrasi program di bidang pengelolaan dan pengawasan sumber daya perikanan;
- e. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang pengelolaan dan pengawasan sumber daya perikanan;
- f. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi program di bidang pengelolaan dan pengawasan sumber daya perikanan;
- g. Pengkoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan program dan kebijakan di bidang pengelolaan dan pengawasan sumber daya perikanan;
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA		Tahun 2023	SUMBER DATA
Melaksanakan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	1	Jumlah bahan kebijakan dan perencanaan program dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	2 dokumen	Jumlah bahan kebijakan dan perencanaan program dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
Melaksanakan kegiatan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	2	Jumlah koordinasi pembinaan dan fasilitasi program dan kebijakan dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	16 kali	Jumlah koordinasi sinkronisasi program dan kebijakan dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
Melaksanakan koordinasi penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk program dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	3	Tersusunnya petunjuk teknis dan petunjuk program di dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	2 dokumen	Jumlah dokumen petunjuk teknis dan petunjuk program di dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	4	Jumlah Koordinasi sinkronisasi program dan kebijakan di bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	24 kali	Jumlah koordinasi sinkronisasi program dan kebijakan dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
Melaksanakan program kegiatan dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	5	Jumlah Pelayanan Administrasi proram di bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	6 kali	Jumlah kegiatan di dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	6	Terlaksananya sub kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di wilayah sungai,danau	2 sub kegiatan	Jumlah sub kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di wilayah sungai,danau ,waduk,rawa dan genangan air lainnya

		,waduk,rawa dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota		yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota
Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan di dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	7	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan di dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan	36 laporan	Jumlah sub kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di wilayah sungai,danau ,waduk,rawa dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya	8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya	48 kali	Jumlah laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan di dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan

- Jabatan : Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir Ahli Muda (1)
- Tugas :
- a. Menganalisis hasil identifikasi materi penyusunan rencana kerja tahunan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil;
 - b. Menganalisis pontesi pemanfaatan sumber daya di wilayah laut pesisir,dan pulau kecil;
 - c. Menganalisis dampak pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil dan upaya pengelolaanya;
 - d. Menganalisis kesesuaian perlindungan, pelestarian dan pemanfaatan keanekaragaman hayati laut pada tingkat spesies dan genetik jenis ikan;
 - e. Menganalisis usulan pemanfaatan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil untuk pemerintah, masyarakat dan pelaku usaha;
 - f. Menganalisis data penyusunan rancangan pengelolaan bangunan laut dan instalasi laut, lahan, atau benda muatan asal kapal tenggelam;
 - g. Menganalisis Data pemanfaatan kawasan konservasi perairan;
 - h. Menganalisis perlindungan dan pelestarian keanekaragaman hayati laut dan kawasan konservasi perairan;
 - i. Menganalisis materi penyusunan kriteria teknis pengelolaan ruang dan sumber daya di wilayah laut,

- pesisir, dan pulau kecil;
- j. Menyusun laporan hasil penilaian tingkat bahaya dan potensi terjadinya risiko usaha di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;
 - k. Menganalisis data dan informasi kebijakan konservasi keanekaragaman hayati laut;
 - l. Menyusun materi teknis pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil;
 - m. Menyusun materi pendampingan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir
 - n. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberday Perikanan Sesuai dengan bidang tugasnya

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Menganalisis hasil identifikasi materi penyusunan rencana kerja tahunan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil;	1 Jumlah dokumen analisis hasil identifikasi materi penyusunan rencana kerja tahunan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil;	1 dokumen	Perda No. 1 tahun 2018 tentang RZWP3K Provinsi Jawa Timur
Menganalisis pontesi pemanfaatan sumber daya di wilayah laut pesisir, dan pulau kecil;	2 Jumlah dokumen analisis pontesi pemanfaatan sumber daya di wilayah laut pesisir, dan pulau kecil;	3 dokumen	Perda No. 1 tahun 2018 tentang RZWP3K Provinsi Jawa Timur
Menganalisis dampak pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil dan upaya pengelolaanya;	3 Jumlah dokumen analisis dampak pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil dan upaya pengelolaanya;	2 dokumen	Perda No. 1 tahun 2018 tentang RZWP3K Provinsi Jawa Timur
Menganalisis kesesuaian perlindungan, pelestarian dan pemanfaatan keanekaragaman hayati laut pada tingkat spesies dan genetik jenis ikan;	4 Jumlah dokumen kesesuaian perlindungan, pelestarian dan pemanfaatan keanekaragaman hayati laut pada tingkat spesies dan genetik jenis ikan;	1 dokumen	Data Potensi dan Status Pemanfaatan Jenis Ikan Dilindungi Kab. Gresik

Menganalisis usulan pemanfaatan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil untuk pemerintah, masyarakat dan pelaku usaha;	5	Jumlah dokumen analisis usulan pemanfaatan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil untuk pemerintah, masyarakat dan pelaku usaha;	25 dokumen	Data Pemanfaatan Ruang Laut, pesisir dan Pulau-Pulau Kecil di Kab. Gresik
Menganalisis data penyusunan rancangan pengelolaan bangunan laut dan instalasi laut, lahan, atau benda muatan asal kapal tenggelam;	6	Jumlah dokumen analisis penyusunan rancangan pengelolaan bangunan laut dan instalasi laut, lahan, atau benda muatan asal kapal tenggelam;	1 dokumen	Data Bangunan Laut di Kabupaten Gresik
Menganalisis Data pemanfaatan kawasan konservasi perairan;	7	Jumlah dokumen analisis pemanfaatan kawasan konservasi perairan;	2 dokumen	Data Kawasan Konservasi Perairan Kab. Gresik
Menganalisis perlindungan dan pelestarian keanekaragaman hayati laut dan kawasan konservasi perairan;	8	Jumlah dokumen analisis perlindungan dan pelestarian keanekaragaman hayati laut dan kawasan konservasi perairan;	2 dokumen	Data Kawasan Konservasi Perairan Kab. Gresik
Menganalisis materi penyusunan kriteria teknis pengelolaan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;	9	Jumlah dokumen analisis materi penyusunan kriteria teknis pengelolaan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;	2 dokumen	Data Potensi Ekosistem di Wilayah laut, Pesisir dan Pulau-Pulau kecil Kab. Gresik
Menyusun laporan hasil penilaian tingkat bahaya dan potensi terjadinya risiko usaha di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;	10	Jumlah laporan hasil penilaian tingkat bahaya dan potensi terjadinya risiko usaha di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;	2 dokumen	Data Resiko Bencana di wilayah Laut, pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Kab. Gresik
Menganalisis data dan informasi kebijakan konservasi keanekaragaman	11	Jumlah dokumen analisis data dan informasi kebijakan konservasi keanekaragaman	2 dokumen	Data Potensi dan Status Pemanfaatan Jenis Ikan Dilindungi Kab.

hayati laut;	hayati laut;		Gresik
Menyusun materi teknis pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil;	12 Jumlah materi teknis pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil;	4 materi	Data Potensi Ekosistem di Wilayah laut, Pesisir dan Pulau-Pulau kecil Kab. Gresik
Menyusun materi pendampingan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir	13 Jumlah materi pendampingan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir	4 materi	Data Potensi Ekosistem di Wilayah laut, Pesisir dan Pulau-Pulau kecil Kab. Gresik
Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberday Perikanan Sesuai dengan bidang tugasnya	14 Jumlah tugas yang diberikan	72 laporan	Surat Tugas

- Jabatan : Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir Ahli Muda (2)
- Tugas :
- a. Menganalisis hasil identifikasi materi penyusunan rencana kerja tahunan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil;
 - b. Menganalisis potensi pemanfaatan sumber daya di wilayah laut pesisir, dan pulau kecil;
 - c. Menganalisis dampak pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil dan upaya pengelolaannya;
 - d. Menganalisis kesesuaian perlindungan, pelestarian dan pemanfaatan keanekaragaman hayati laut pada tingkat spesies dan genetik jenis ikan;
 - e. Menganalisis usulan pemanfaatan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil untuk pemerintah, masyarakat dan pelaku usaha;
 - f. Menganalisis data penyusunan rancangan pengelolaan bangunan laut dan instalasi laut, lahan, atau benda muatan asal kapal tenggelam;
 - g. Menganalisis Data pemanfaatan kawasan konservasi perairan;
 - h. Menganalisis perlindungan dan pelestarian keanekaragaman hayati laut dan kawasan konservasi perairan;
 - i. Menganalisis materi penyusunan kriteria teknis pengelolaan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;
 - j. Menyusun laporan hasil penilaian tingkat bahaya dan potensi terjadinya risiko usaha di wilayah laut, pesisir, dan

- pulau kecil;
- k. Menganalisis data dan informasi kebijakan konservasi keanekaragaman hayati laut;
 - l. Menyusun materi teknis pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil;
 - m. Menyusun materi pendampingan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir
 - n. Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberday Perikanan Sesuai dengan bidang tugasnya

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Menganalisis hasil identifikasi materi penyusunan rencana kerja tahunan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil;	1 Jumlah dokumen analisis hasil identifikasi materi penyusunan rencana kerja tahunan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau-pulau kecil;	1 dokumen	Perda No. 1 tahun 2018 tentang RZWP3K Provinsi Jawa Timur
Menganalisis pontesi pemanfaatan sumber daya di wilayah laut pesisir, dan pulau kecil;	2 Jumlah dokumen analisis pontesi pemanfaatan sumber daya di wilayah laut pesisir, dan pulau kecil;	3 dokumen	Perda No. 1 tahun 2018 tentang RZWP3K Provinsi Jawa Timur
Menganalisis dampak pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil dan upaya pengelolaanya;	3 Jumlah dokumen analisis dampak pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil dan upaya pengelolaanya;	2 dokumen	Perda No. 1 tahun 2018 tentang RZWP3K Provinsi Jawa Timur
Menganalisis kesesuaian perlindungan, pelestarian dan pemanfaatan keanekaragaman hayati laut pada tingkat spesies dan genetik jenis ikan;	4 Jumlah dokumen kesesuaian perlindungan, pelestarian dan pemanfaatan keanekaragaman hayati laut pada tingkat spesies dan genetik jenis ikan;	1 dokumen	Data Potensi dan Status Pemanfaatan Jenis Ikan Dilindungi Kab. Gresik
Menganalisis usulan pemanfaatan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir	5 Jumlah dokumen analisis usulan pemanfaatan ruang dan sumber daya di	25 dokumen	Data Pemanfaatan Ruang Laut, pesisir dan Pulau-

dan pulau kecil untuk pemerintah, masyarakat dan pelaku usaha;		wilayah laut, pesisir dan pulau kecil untuk pemerintah, masyarakat dan pelaku usaha;		Pulau Kecil di Kab. Gresik
Menganalisis data penyusunan rancangan pengelolaan bangunan laut dan instalasi laut, lahan, atau benda muatan asal kapal tenggelam;	6	Jumlah dokumen analisis penyusunan rancangan pengelolaan bangunan laut dan instalasi laut, lahan, atau benda muatan asal kapal tenggelam;	1 dokumen	Data Bangunan Laut di Kabupaten Gresik
Menganalisis Data pemanfaatan kawasan konservasi perairan;	7	Jumlah dokumen analisis pemanfaatan kawasan konservasi perairan;	2 dokumen	Data Kawasan Konservasi Perairan Kab. Gresik
Menganalisis perlindungan dan pelestarian keanekaragaman hayati laut dan kawasan konservasi perairan;	8	Jumlah dokumen analisis perlindungan dan pelestarian keanekaragaman hayati laut dan kawasan konservasi perairan;	2 dokumen	Data Kawasan Konservasi Perairan Kab. Gresik
Menganalisis materi penyusunan kriteria teknis pengelolaan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;	9	Jumlah dokumen analisis materi penyusunan kriteria teknis pengelolaan ruang dan sumber daya di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;	2 dokumen	Data Potensi Ekosistem di Wilayah laut, Pesisir dan Pulau-Pulau kecil Kab. Gresik
Menyusun laporan hasil penilaian tingkat bahaya dan potensi terjadinya risiko usaha di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;	10	Jumlah laporan hasil penilaian tingkat bahaya dan potensi terjadinya risiko usaha di wilayah laut, pesisir, dan pulau kecil;	2 dokumen	Data Resiko Bencana di wilayah Laut, pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Kab. Gresik
Menganalisis data dan informasi kebijakan konservasi keanekaragaman hayati laut;	11	Jumlah dokumen analisis data dan informasi kebijakan konservasi keanekaragaman hayati laut;	2 dokumen	Data Potensi dan Status Pemanfaatan Jenis Ikan Dilindungi Kab. Gresik
Menyusun materi teknis pengelolaan	12	Jumlah materi teknis pengelolaan ekosistem	4 materi	Data Potensi Ekosistem di

ekosistem di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil;		di wilayah laut, pesisir dan pulau kecil;		Wilayah laut, Pesisir dan Pulau-Pulau kecil Kab. Gresik
Menyusun materi pendampingan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir	13	Jumlah materi pendampingan pengelolaan ekosistem di wilayah laut, pesisir	4 materi	Data Potensi Ekosistem di Wilayah laut, Pesisir dan Pulau-Pulau kecil Kab. Gresik
Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Sesuai dengan bidang tugasnya	14	Jumlah tugas yang diberikan	72 laporan	Surat Tugas

- Jabatan : Analis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir
- Tugas :
- o. Tersusunnya bahan perencanaan pelaksanaan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam kabupaten
 - p. Tersusunnya bahan fasilitasi dan pembinaan kegiatan pengelolaan dan pengawasan sumberdaya perikanan
 - q. Tersusunnya bahan sosialisasi/bimtek/pelatihan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam kabupaten
 - r. Tersusunnya kegiatan penerimaan dan penelaahan dokumen dibidang konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir
 - s. Tersusunnya bahan data kawasan konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir
 - t. Tersusunnya laporan kinerja pelaksanaan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam kabupaten
 - u. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pengawasan sumberdaya perikanan
 - v. Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Tersusunnya bahan perencanaan pelaksanaan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di	1 Jumlah bahan perencanaan pelaksanaan kegiatan pengawasan	2 dokumen	Data potensi sumberdaya kelautan dan perikanan

Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam kabupaten	sumberdaya perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam kabupaten		Kab. Gresik
Tersusunnya bahan fasilitasi dan pembinaan kegiatan pengelolaan dan pengawasan sumberdaya perikanan	2 Jumlah bahan fasilitasi dan pembinaan kegiatan dibidang pengelolaan dan pengawasan sumberdaya perikanan	4 dokumen	Data potensi sumberdaya kelautan dan perikanan Kab. Gresik
Tersusunnya bahan sosialisasi/bimtek/pelatihan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam kabupaten	3 Jumlah bahan sosialisasi/bimtek/pelatihan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam kabupaten	6 dokumen	Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Data Potensi Sumberdaya Perikanan, Data Pelaku pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan
Tersusunnya kegiatan penerimaan dan penelaahan dokumen dibidang konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir	4 Jumlah penerimaan dan penelaahan dokumen dibidang konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir	4 dokumen	Data dan Dokumen potensi sumberdaya kelautan dan perikanan Kab. Gresik
Tersusunnya bahan data kawasan konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir	Jumlah bahan data kawasan rehabilitasi wilayah pesisir dan pulau - pulau kecil	6 dokumen	Data potensi sumberdaya kelautan dan perikanan Kab. Gresik, Data pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan
Tersusunnya laporan kinerja pelaksanaan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam	4 Jumlah bahan laporan kinerja pelaksanaan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan	4 dokumen	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan Kab. Gresik

kabupaten	dalam kabupaten		
Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pengawasan sumberdaya perikanan	5 Jumlah monitoring dan evaluasi penugasan pesisir dan pulau - pulau kecil	6 dokumen	Bahan Laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	6 Penyelesaian penugasan kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	12 dokumen	Laporan hasil tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi

Jabatan : Pengawas Pemanfaatan Sumberdaya kelautan dan Perikanan
Tugas : Tercapainya Peningkatan luas ekosistem kawasan pesisir yang direhabilitasi

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Tersusunnya bahan sosialisasi bimtek sub kegiatan pengawasan perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa dan genangan air lainnya	Jumlah Tersusunnya bahan sosialisasi bimtek sub kegiatan pengawasan perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa dan genangan air lainnya	4 dokumen	Data bahan sosialisasi bimtek sub kegiatan pengawasan perikanan tangkap
Tersusunnya jadwal pelaksanaan kegiatan pengawasan perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa dan genangan air lainnya	Jadwal pelaksanaan kegiatan pengawasan perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa dan genangan air lainnya	2 dokumen	Data pelaksanaan kegiatan pengawasan perikanan tangkap
Terlaksananya kegiatan pengawasan perikanan di bidang pemanfaatan sumberdaya kelautan	Jumlah kegiatan pengawasan perikanan di bidang pemanfaatan sumberdaya kelautan dan	12 kegiatan	Data potensi sumberdaya kelautan dan perikanan Kab.Gresik

dan perikanan	perikanan		
Tersusunnya kegiatan penerimaan dan penelaah dokumen di bidang pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan	Jumlah kegiatan penerimaan dan penelaah dokumen di bidang pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan	6 dokumen	Data potensi sumberdaya kelautan dan perikanan Kab.Gresik
Tersusunnya bahan fasilitasi, koordinasi dan laporan di bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Jumlah bahan fasilitasi, koordinasi dan laporan di bidang pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	4 dokumen	Laporan hasil monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kebijakan di bidang pengelolaan dan pengawasan sumberdaya perikanan
Monitoring, evaluasi yang efektif dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pengawasan pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan	Jumlah Monitoring, evaluasi yang efektif dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pengawasan pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan	12 laporan	Laporan hasil monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kebijakan di bidang pengelolaan dan pengawasan sumberdaya perikanan
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	6 laporan	Laporan hasil tugas kedinasan lain yang diberikannya Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya
Tersusunnya bahan sosialisasi bimtek sub kegiatan pengawasan perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa dan genangan air lainnya	Jumlah Tersusunnya bahan sosialisasi bimtek sub kegiatan pengawasan perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa dan genangan air lainnya	4 dokumen	Data bahan sosialisasi bimtek sub kegiatan pengawasan perikanan tangkap
Tersusunnya jadwal pelaksanaan kegiatan pengawasan perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa dan genangan air lainnya	Jadwal pelaksanaan kegiatan pengawasan perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa dan genangan air lainnya	2 dokumen	Data pelaksanaan kegiatan pengawasan perikanan tangkap

- Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
- Tugas : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan perikanan di bidang Perikanan Budidaya.
- Fungsi : a) Pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan program dan kegiatan di bidang perikanan budidaya;
 b) Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan kebijakan di bidang perikanan budidaya;
 c) Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi program di bidang perikanan budidaya;
 d) Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang perikanan budidaya;
 e) Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi di bidang perikanan budidaya;
 f) Pengkoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan program dan kebijakan di bidang perikanan budidaya;
 g) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	Tahun 2023	SUMBER DATA
Meningkatnya Produksi dan produktivitas Usaha Kelautan dan Perikanan	1 Produktivitas perikanan budidaya (ton) a. Air Payau b. Air Tawar	151,429	Report base data Statistik Perikanan Tahunan

- Jabatan : ANALIS AKUAKULTUR AHLI MUDA (1)
- Tugas : a. Persiapan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
 b. Melaksanakan kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
 c. Evaluasi dan rekomendasi hasil analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
 d. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Persiapan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Jumlah bahan analisa dan pengelolaan perikanan budidaya	5 laporan	Data statistik produksi perikanan budidaya

Melaksanakan kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Jumlah analisa dan pengelolaan perikanan budidaya	25 laporan	Hasil identifikasi analisa dan pengelolaan perikanan budidaya
Evaluasi dan rekomendasi hasil analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Jumlah evaluasi dan rekomendasi hasil analisa dan pengelolaan perikanan budidaya	1 rekomendasi	Laporan hasil monitoring dan evaluasi
Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis	Prosentase pelayanan di Bidang perikanan budidaya	100 %	Perintah Atasan

- Jabatan : Pengelola Kesehatan ikan Ahli Muda
- Tugas : a. Persiapan pengelolaan kesehatan ikan
b. Melaksanakan kegiatan pengelolaan kesehatan ikan
c. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan kesehatan ikan
d. Menyusun Laporan pengelolaan kesehatan ikan
e. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Persiapan pengelolaan kesehatan ikan	Jumlah bahan pengelolaan kesehatan ikan	3 dokumen	Sampel air, tanah dan ikan/udang
Melaksanakan kegiatan pengelolaan kesehatan ikan	Jumlah kegiatan pengelolaan kesehatan ikan	40 laporan	Hasil identifikasi sampel air, tanah dan ikan/udang
Evaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan kesehatan ikan	Jumlah evaluasi kegiatan pengelolaan kesehatan ikan	1 laporan	Lembar Hasil Uji
Laporan pengelolaan kesehatan ikan	Jumlah laporan hasil pengelolaan kesehatan ikan	1 laporan	Lembar Hasil Uji
Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis	Prosentase pelayanan di Bidang perikanan budidaya	100 %	Perintah Atasan

- Jabatan : Staf Analis Perikanan Budidaya
- Tugas : a. Tersedianya bahan analisis perikanan budidaya
 b. Klasifikasi dan Telaah Permasalahan Analis Perikanan Budidaya
 c. Simpulan dan Rekomendasi Hasil Analisa Perikanan Budidaya
 d. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Tersedianya bahan analisis perikanan budidaya	Jumlah bahan analisa perikanan budidaya	12 dokumen	Data statistik perikanan budidaya
Klasifikasi dan Telaah Permasalahan Analis Perikanan Budidaya	Jumlah analisa perikanan budidaya	12 dokumen	Hasil identifikasi perikanan budidaya
Simpulan dan Rekomendasi Hasil Analisa Perikanan Budidaya	Jumlah rekomendasi hasil analisa perikanan budidaya	12 dokumen	Laporan hasil monitoring dan evaluasi
Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis	Prosentase pelayanan di seksi produksi perikanan budidaya	100 persen	Perintah Atasan

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Tugas : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan perikanan di bidang Perikanan Tangkap.

Fungsi : a. Pengkoordinasian penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang perikanan tangkap;
 b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang perikanan tangkap;
 c. Pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang perikanan tangkap;
 d. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi

- program di bidang perikanan tangkap;
- e. Pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang perikanan tangkap;
 - f. Pengkoordinasian pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi di bidang perikanan tangkap;
 - g. Pengkoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perikanan tangkap; dan
 - h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Meningkatkan produksi dan Produktivitas usaha kelautan dan perikanan	Produktivitas Perikanan Tangkap (Ton)	11,611	Report base data produktivitas perikanan tangkap

- Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (1)
- Tugas : a. Melaksanakan persiapan pengelolaan produksi perikanan tangkap
- b. Melaksanakan analisis pemanfaatan Sumber Daya Ikan (SDI) Berkelanjutan
- c. Melaksanakan analisis dukungan usaha perikanan tangkap
- d. Menyusun karya tulis/karya ilmiah di bidang perikanan tangkap
- e. Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang perikanan tangkap

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Melaksanakan persiapan pengelolaan produksi perikanan tangkap	Tersusunnya rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan sebagai Anggota	1 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik, Renstra Dinas Perikanan Kab. Gresik
	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap Bulanan	16 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap Triwulan	4 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Terlaksananya identifikasi dalam rangka pengelolaan SDI :	2 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	- Kondisi ekosistem Perairan Pedalaman	2 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	- Kondisi Habitat Penting Sumber Daya Ikan (SDI) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan	2 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Tersusunnya Konsep Pedoman/Paduan Teknis di bidang Pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) terkait : Penebaran Ikan	2 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Melaksanakan analisis pemanfaatan Sumber Daya Ikan (SDI) Berkelanjutan	Tersusunnya telaah teknis kebijakan penangkapan ikan di ekosistem perairan pedalaman dan perairan umum daratan berdasarkan : Musim/ waktu penangkapan ikan	2 dokumen
Terlaksananya supervisi untuk mempertahankan mutu hasil tangkapan dengan cara		6 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
- Inspeksi Pembongkaran ikan		12 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
- Penerapan Cara Penganan Ikan yang baik (CPIB)		12 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
Terlaksananya penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk : Alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan		12 konsep	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
Terlaksananya penilaian performance alat penangkapan ikan		10 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
- Usaha alternatif/ diversifikasi usaha keluarga nelayan			

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2021	SUMBER DATA
	Terlaksananya supervisi di bidang perizinan perikanan tangkap	12 laporan	
Menyusun karya tulis/karya ilmiah di bidang perikanan tangkap	Tersusunnya karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey dan evaluasi di bidang perikanan tangkap yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1 makalah	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang perikanan tangkap	Tersusunnya karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang perikanan tangkap yang tidak dipublikasikan, dalam bentuk makalah	1 makalah	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Tersusunnya buku dan bahan-bahan lain di bidang perikanan tangkap yang diterjemahkan/disyadur yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	3 makalah	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik

- Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (2)
- Tugas :
- a. Melaksanakan persiapan pengelolaan produksi perikanan tangkap
 - b. Melaksanakan analisis pemanfaatan Sumber Daya Ikan (SDI) Berkelanjutan
 - c. Melaksanakan analisis dukungan usaha perikanan tangkap
 - d. Menyusun karya tulis/karya ilmiah di bidang perikanan tangkap
 - e. Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang perikanan tangkap

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Melaksanakan persiapan pengelolaan produksi perikanan tangkap	Tersusunnya rencana kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap tahunan sebagai Anggota	1 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik, Renstra Dinas Perikanan Kab. Gresik
	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap Bulanan	16 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap Triwulan	4 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Terlaksananya identifikasi dalam rangka pengelolaan SDI :	2 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	- Kondisi ekosistem Perairan Pedalaman	2 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	- Kondisi Habitat Penting Sumber Daya Ikan (SDI) di Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan	2 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Tersusunnya Konsep Pedoman/Paduan Teknis di bidang Pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) terkait : Penebaran Ikan	2 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
Melaksanakan analisis pemanfaatan Sumber Daya Ikan (SDI) Berkelanjutan	Tersusunnya telaah teknis kebijakan penangkapan ikan di ekosistem perairan pedalaman dan perairan umum daratan berdasarkan : Musim/ waktu penangkapan ikan	2 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Terlaksananya supervisi untuk mempertahankan mutu hasil tangkapan dengan cara	6 laporan	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	- Inspeksi Pembongkaran ikan	12 laporan	
	- Penerapan Cara Penganan Ikan yang baik (CPIB)	12 laporan	
	Terlaksananya penyusunan rekomendasi usaha penangkapan ikan untuk : Alokasi kapal perikanan dan alat penangkapan ikan	12 konsep	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Terlaksananya penilaian performance alat penangkapan ikan	10 dokumen	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
- Usaha alternatif/ diversifikasi usaha keluarga nelayan	1 dokumen		

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
	Terlaksananya supervisi di bidang perikanan tangkap	12 laporan	
Menyusun karya tulis/karya ilmiah di bidang perikanan tangkap	Tersusunnya karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey dan evaluasi di bidang perikanan tangkap yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1 makalah	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang perikanan tangkap	Tersusunnya karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang perikanan tangkap yang tidak dipublikasikan, dalam bentuk makalah	1 makalah	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik
	Tersusunnya buku dan bahan-bahan lain di bidang perikanan tangkap yang diterjemahkan/disyadur yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	3 makalah	Data potensi sumberdaya perikanan tangkap Kab.Gresik

Jabatan : Analis Kenelayanan
Tugas : Melaksanakan pemberdayaan nelayan kecil dalam daerah kabupaten;.

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Melaksanakan pemberdayaan nelayan kecil dalam daerah kabupaten	Prosentase realisasi pelaksanaan pengembangan kapasitas nelayan kecil yang mendukung peningkatan produksi perikanan tangkap	100%	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan TA. 2021
	Prosentase realisasi pelaksanaan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan kecil yang mendukung peningkatan produksi	100%	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan TA. 2021

	perikanan tangkap		
--	-------------------	--	--

- Jabatan : Analis Alat Penangkap Ikan dan Alat bantu Penangkapan Ikan
- Tugas : a. Pengumpulan bahan data penangkapan ikan dan data tangkapan hasil nelayan
b. Pelaksanaan pengendalian penerapan tata laksana penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan
c. Pelaksanaan pengelompokan alat penangkapan ikan;.

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Pengumpulan bahan data penangkapan ikan dan data tangkapan hasil nelayan	Tersedianya bahan data penangkapan ikan dan data tangkapan hasil nelayan	1 data	Data Statistik Perikanan Tangkap
Pelaksanaan pengendalian penerapan tata laksana penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan	Terlaksananya pengendalian penerapan tata laksana penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan:	1 laporan	Data Statistik Perikanan Tangkap
Pelaksanaan pengelompokan alat penangkapan ikan	Terlaksananya pengelompokan alat penangkapan ikan	1 laporan	Data Statistik Perikanan Tangkap

- Jabatan : Analis Penyajian Data Sumber Daya Ikan
- Tugas : a. Pengumpulan data ikan hasil tangkapan
b. Analisis data produksi hasil perikanan di Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
c. Publikasi data analisis produksi hasil perikanan tahunan di Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
d. Menyusun laporan kinerja Analisis Penyajian Data Sumberdaya Ikan
e. Terlaksananya pelayanan penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI);.

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Pengumpulan data ikan	Jumlah bahan analisis Penyajian Data Sumber	12	Jumlah data ikan hasil tangkapan = Data ikan

hasil tangkapan	Daya Ikan	dokumen	hasil tangkapan (n) x Total bulan x 100%
Analisis data produksi hasil perikanan di Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Jumlah Klasifikasi dan telaah analis penyajian Data Sumber Daya Ikan	12 dokumen	Jumlah analisis data produksi TPI = Jumlah analisis data (n) x Total bulan x 100%
Publikasi data analisis produksi hasil perikanan tahunan di Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Jumlah kesimpulan DAN Rekomendasi Analisis Penyajian Data Sumber Daya Ikan	12 dokumen	Jumlah publikasi data produksi TPI = Jumlah publikasi data (n) x Total TPI x Tahun Ke-(n) x 100%

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Tugas : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan perikanan di bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan

Fungsi :

- a. Pengkoordinasian penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
- c. Pengkoordinasian pelaksanaan administrasi program di bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
- d. Pelaksanaan pelayanan administrasi di bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
- e. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
- f. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi program di bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
- g. Pengkoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan; dan
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Tercapainya kecukupan Gizi dari protein hewani masyarakat dari hasil perikanan	Persentase Produksi Perikanan yang diolah dan dipasarkan	86	Report base data statistik perikanan
	Presentase tingkat konsumsi ikan	1,3	

- Jabatan : **Analisis Pasar**
- Tugas : a. Menyusun rencana kerja analisis pasar hasil perikanan
 b. Pelaksanaan analisis pasar hasil perikanan
 c. Menyajikan dan melaporkan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan
 d. Menyusun laporan kegiatan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan
 e. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan
 f. Menyusun laporan kinerja Analisis Pasar Hasil Perikanan.

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Menyusun rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	Tersusunnya rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	1 dokumen	Jumlah total pada Tahun ke N
Pelaksanaan analisis pasar hasil perikanan	Terlaksananya pengumpulan data analisis pasar hasil perikanan	1 data	Jumlah total pada Tahun ke N
Menyajikan dan melaporkan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	1 laporan	Jumlah total pada Tahun ke N
Menyusun laporan kegiatan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Terlaksananya penyiapan draft awal laporan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	1 draf	Jumlah total pada Tahun ke N
Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan	Terlaksananya penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan	1 laporan	Jumlah total pada Tahun ke N
Menyusun laporan kinerja Analisis Pasar Hasil Perikanan	Terlaksananya penyusunan pelaporan kinerja Analisis Pasar Hasil Perikanan	1 laporan	Data pelaporan sasaran kinerja pegawai pada Tahun N

Jabatan : Pembina Mutu (1)

- Tugas :
- a. Menyiapkan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
 - b. Pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
 - c. Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
 - d. Menyusun laporan kinerja Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Menyiapkan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Tersusunnya rencana pembinaan Mutu dan Keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 rancangan dan 1 laporan	Rencana kerja tahunan, rencana teknis bulanan, rancangan teknis pelaksanaan dan kebijakan pembinaan Mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan, pedoman teknis
Pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Terlaksananya pemantauan pembinaan Mutu dan Keamanan hasil perikanan	1 laporan	Laporan hasil pemantauan sarana dan prasarana kondisi UPI, kesegaran ikan, GMP SSOP UP, penerbitan SKP, Dokumen kerjasama, identifikasi/ diversifikasi produk kelautan dan perikanan
Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Terlaksananya kajian dan rekomendasi kegiatan program pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 rekomendasi	Laporan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan, melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan

			perikanan
Menyusun laporan kinerja Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan	Terlaksananya penyusunan pelaporan kinerja Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan / SKP	12 bulan	Aplikasi SIPANTAS
Menyiapkan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Tersusunnya rencana pembinaan Mutu dan Keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 rencana	Rencana kerja tahunan, rencana teknis bulanan, rancangan teknis pelaksanaan dan kebijakan pembinaan Mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan, pedoman teknis

Jabatan : Pembina Mutu (2)

- Tugas :
- e. Menyiapkan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
 - f. Pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
 - g. Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan
 - h. Menyusun laporan kinerja Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Menyiapkan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Tersusunnya rencana pembinaan Mutu dan Keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 rancangan dan 1 laporan	Rencana kerja tahunan, rencana teknis bulanan, rancangan teknis pelaksanaan dan kebijakan pembinaan Mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan, pedoman teknis
Pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan mutu	Terlaksananya pemantauan pembinaan Mutu dan Keamanan hasil perikanan	1 laporan	Laporan hasil pemantauan sarana dan prasarana kondisi

dan keamanan hasil kelautan dan perikanan			UPI, kesegaran ikan, GMP SSOP UP, penerbitan SKP, Dokumen kerjasama, identifikasi/ diversifikasi produk kelautan dan perikanan
Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Terlaksananya kajian dan rekomendasi kegiatan program pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 rekomendasi	Laporan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan, melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan
Menyusun laporan kinerja Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan	Terlaksananya penyusunan pelaporan kinerja Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan / SKP	12 bulan	Aplikasi SIPANTAS
Menyiapkan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan	Tersusunnya rencana pembinaan Mutu dan Keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 rencana	Rencana kerja tahunan, rencana teknis bulanan, rancangan teknis pelaksanaan dan kebijakan pembinaan Mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan, pedoman teknis

- Jabatan : Analis Mutu Hasil Perikanan
- Tugas : a. Melakukan kegiatan pengumpulan bahan Analis Mutu Hasil Perikanan
b. Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan bahan Analis Mutu Hasil Perikanan
c. Melaksanakan kegiatan fasilitasi dan pendampingan Analis Mutu Hasil Perikanan
d. Melaksanakan kegiatan fasilitasi dan pendampingan Analis Mutu Hasil Perikanan

- e. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan Analisis Mutu Hasil Perikanan
- f. Menyusun laporan kinerja Analisis Mutu Hasil Perikanan

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Melakukan kegiatan pengumpulan bahan Analisis Mutu Hasil Perikanan	Terlaksananya pengumpulan bahan produk / produk olahan UMKM yang akan melakukan uji kualitas produk ke UPT. PMP2KP Surabaya	6 UKM	produk olahan UMKM yang akan diujikan
Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan bahan Analisis Mutu Hasil Perikanan	Terlaksananya klasifikasi dan telaah pengajuan proposal UMKM tentang bantuan sarana pengolahan ke DKP Provinsi maupun ke KKP	8 dokumen	proposal pengajuan bantuan dari UMKM
Melaksanakan kegiatan fasilitasi dan pendampingan Analisis Mutu Hasil Perikanan	Terlaksananya pembinaan dan pendampingan bagi UMKM yang mengajukan Sertifikasi Halal	15 UKM	Aplikasi SIHALAL
Melaksanakan kegiatan fasilitasi dan pendampingan Analisis Mutu Hasil Perikanan	Terlaksananya pembinaan dan pendampingan bagi UMKM tentang penerapan GMP - SSOP	12 kali	UMKM
Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan Analisis Mutu Hasil Perikanan	Terlaksananya penyusunan administrasi pelaporan kegiatan Mutu Hasil Perikanan sesuai waktu dan ketentuan	2 kegiatan	Administrasi kegiatan
Menyusun laporan kinerja Analisis Mutu Hasil Perikanan	Terlaksananya penyusunan pelaporan SKP	12 bulan	Aplikasi SIPANTAS

Jabatan : Pelaksana Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian

- Tugas :
- a. Pendokumentasian/pengimputan data pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
 - b. Penyusunan rekomendasi di Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
 - c. Penyusunan Laporan Kinerja Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
 - d. Evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
 - e. Penyusunan Laporan Kinerja Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Pendokumentasian/penyusunan data pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	Klasifikasi dan Penelaahan Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	8 dokumen	DPA Tahun 2022
Penyusunan rekomendasi di Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	Klasifikasi dan Penelaahan Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	8 dokumen	DPA Tahun 2022
Penyusunan Laporan Kinerja Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	Klasifikasi dan Penelaahan Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	12 dokumen	DPA Tahun 2022
Evaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	Klasifikasi dan Penelaahan Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	8 dokumen	DPA Tahun 2022
Penyusunan Laporan Kinerja Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	Klasifikasi dan Penelaahan Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	12 dokumen	DPA Tahun 2022

- Jabatan : Kepala UPT Perikanan Budidaya Air Tawar / Payau
- Tugas : Mengkoordinasikan dan Mengendalikan pelaksanaan kegiatan teknis operasional pengelolaan Perikanan Budidaya / Air Payau
- Fungsi : a. Penyusunan Rencana kegiatan pengelolaan perikanan budidaya air tawar / air payau perikanan
b. Pelaksanaan Pengelolaan Perikanan budidaya air tawar / air payau
c. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi perikanan budidaya air tawar/ air payau
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil perikanan budidaya air tawar/air payau

- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikannya oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Perencanaan kegiatan pengelolaan perikanan budidaya air tawar/air payau perikanan	Rencana kerja UPT Pengembangan Perikanan Budidaya	2 dokumen	Aplikasi Sipantas / Dokumen rencana kerja
Standar Operasional Prosedur (SOP) pengelolaan perikanan budidaya air tawar/payau	Jumlah kegiatan implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) di UPT Pengembangan Perikanan Budidaya	24 kegiatan	Dokumen kegiatan SOP
Pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pengelolaan perikanan budidaya air tawar/payau yang aplikatif	Dokumen petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan budidaya perikanan yang aplikatif	2 dokumen	Dokumen petunjuk teknis
Koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan perikanan budidaya air tawar/payau yang tepat sasaran	Jumlah kegiatan koordinasi dan pendampingan terkait pengelolaan kegiatan budidaya perikanan	24 kegiatan	Dokumen kegiatan koordinasi
Monitoring, evaluasi yang efektif dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pengelolaan perikanan budidaya air tawar/payau yang akuntabel	Jumlah monitoring dan evaluasi kegiatan perikanan budidaya	24 kegiatan	Dokumen kegiatan monitoring
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas Perikanan sesuai bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain dengan baik	12 kali	Surat perintah tugas

Jabatan : Analis Potensi Pembenihan
 Tugas : Menganalisis Potensi Pembenihan Air Tawar/ Air Payau

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Analisa dan rencana kegiatan dibidang potensi perbenihan	Analisa pengelolaan kegiatan terkait potensi perbenihan	1 dokumen	Aplikasi Sipantas / Dokumen rencana kerja atasan
Implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) pada kegiatan pengelolaan perbenihan	Terlaksananya SOP dengan baik	12 kegiatan	Dokumen pelaksanaan kegiatan SOP
Bahan penyusunan Petunjuk Teknis Pengelolaan Perbenihan	Dokumen Petunjuk Teknis Pengelolaan Perbenihan	1 dokumen	arsip dan dokumen petunjuk teknis
Kegiatan pelaksanaan koordinasi dan pendampingan perikanan budidaya dibidang perbenihan yang komunikatif serta tepat sasaran	Kegiatan koordinasi dan pendampingan terkait pengelolaan potensi perbenihan	12 kegiatan	Dokumen kegiatan koordinasi
Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan perikanan budidaya dibidang perbenihan	Monitoring dan evaluasi kegiatan perikanan budidaya dibidang perbenihan	12 kegiatan	Data dan dokumentasi kegiatan monitoring
Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan perikanan budidaya dibidang perbenihan	Laporan pelaksanaan kegiatan perikanan budidaya dibidang perbenihan	12 laporan	Data dan dokumentasi kegiatan
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 kali	Surat perintah tugas

Jabatan : Analis Perikanan Budidaya
 Tugas : Menganalisis Potensi pengembangan Perikanan Budidaya Air Tawar dan air payau

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
analisa dan rencana kegiatan dibidang Perikanan Budidaya	Analisa pengelolaan budidaya perikanan air tawar/payau	1 dokumen	Aplikasi Sipantas / Dokumen rencana kerja atasan
Implementasi Standart Operasional Prosedure (SOP) pada kegiatan budidaya perikanan air tawar/air payau	Implementasi Standart Operasional Procedure (SOP) pada kegiatan budidaya	12 kegiatan	Dokumen pelaksanaan kegiatan SOP
Bahan rekomendasi penyusunan Petunjuk Teknis budidaya perikanan air tawar/air payau	Dokumen petunjuk teknis budidaya perikanan air tawar/air payau	1 dokumen	arsip dan dokumen petunjuk teknis
Pelayanan adminstratif permintaan surat rekomendasi BBM bagi pembudidaya ikan yang tertib dan cepat	Surat rekomendasi permintaan BBM untuk kegiatan budidaya ikan		Agenda dan arsip surat
kegiatan pelaksanaan koordinasi dan pendampingan perikanan budidaya yang komunikatif serta tepat sasaran	Kegiatan koordinasi dan pendampingan terkait kegiatan budidaya air tawar/air payau	12 kegiatan	Dokumen kegiatan koordinasi
Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan budidaya perikanan air tawar/air payau	Monitoring dan evaluasi kegiatan budidaya air tawar/air payau	12 kegiatan	Data dan dokumentasi kegiatan monitoring
Penyusunan laporan kegiatan monitoring budidaya perikanan air tawar/air payau	Laporan aktualisasi kegiatan budidaya air tawar/air payau	12 laporan	Data dan dokumentasi kegiatan

- Jabatan : Kepala UPT Perikanan Budidaya Air Tawar / Payau
- Tugas : Mengkoordinasikan dan Mengendalikan pelaksanaan kegiatan teknis operasional pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan Campurejo
- Fungsi :
- a. Penyusunan Rencana kegiatan pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan Campurejo
 - b. Pelaksanaan Pemeliharaan, Perawatan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan Campurejo
 - c. Pelaksanaan Pengadaan dan Pemberdayaan serta kerjasama pengelolaan sarana dan prasarana tempat pelelangan ikan Campurejo
 - d. Pelaksanaan Pelayanan Administrasi dan Pemungutan Retribusi Tempat Pelelangan Ikan Campurejo
 - e. Pelaksanaan Pengembangan teknologi pengelolaan tempat pelelangan ikan campurejo
 - f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pengelolaan Pelelangan Ikan Campurejo
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikannya oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya

RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023	SUMBER DATA
Penyusunan Rencana kegiatan pengelolaan TPI Campurejo	Dokumen Rencana Pengelolaan TPI Campurejo	12 konsep	Laporan Pengelolaan TPI campurejo N-1
Pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan TPI	Petunjuk Teknis Pengelolaan TPI	12 konsep	Standart Operasional Prosedure (SOP) Pelayanan TPI
Pelayanan administrasi dan pelayanan teknis operasional	Presentase Pengaduan masyarakat yang terselesaikan	1800 pelayanan	Laporan Pengaduan Nelayan

Mengendalikan pelaksanaan pengaturan kedatangan, tambat labuh dan keberangkatan kapal ikan	Jumlah Kapal yang tambat labuh	600 kali	Laporan Pengelolaan TPI campurejo
pelaksanaan pembangunan, pengembangan, pemeliharaan,pendayagunaan dan pengendalian sarana dan prasara TPI	Presentase pemanfaatan Sarana prasarana TPI	1 kegiatan	Laporan Pemanfaatan Aset
pengumpulan data dan informasi	Laporan Produksi Penangkapan Ikan	12 laporan	Laporan Produksi Penangkapan Ikan

Ditetapkan di : Gresik
Pada tanggal : 31 Januari 2023

KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN GRESIK

MOH. NADLELAH SP.MS.i
Pembina Tk.I
NIP.19660815 198702 1 005